



## Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Č.j.:	LV459/2019
Spisový znak Skartační znak	B6 A5 (po ztrátě platnosti)
Vypracoval:	Mgr. Iva Prášilová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Iva Prášilová, ředitelka školy
Školská rada projednala dne:	11. 9. 2019
Pedagogická rada projednala dne:	17. 6. 2019
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2019

### OBSAH

#### I. Pravidla vzdělávání žáků na základní škole daná Školským zákonem 561/2004 Sb.

1. Cíle základního vzdělávání
2. Stupně vzdělávání
3. Organizace základního vzdělávání v Základní škole logopedické a Mateřské škole logopedické, Praha 10, Moskevská 29
4. Průběh základního vzdělávání
5. Uvolňování žáků z vyučování
6. Podpůrná opatření (vyhláška č. 27/2016 Sb.)
7. Individuální vzdělávací plán
8. Hodnocení výsledků vzdělávání
9. Postup do vyššího ročníku

#### II. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka Základní školy logopedické a Mateřské školy logopedické, Praha 10, Moskevská 29

1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy

#### III. Postup při klasifikaci

1. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií
2. Zásady klasifikace
3. Získání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
4. Klasifikace chování
5. Výchovná opatření
6. Kriteria pro jednotlivé stupně klasifikace chování
7. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jinými než závažné vady řeči (mentální, tělesné, zrakové, sluchové, závažné vývojové poruchy učení, chování, souběžné postižení více vadami nebo autismus)
8. Klasifikace a hodnocení žáků mimořádně nadaných
9. Sebehodnocení žáků
10. Ověřování kompetencí

# **I. Pravidla vzdělávání žáků na základní škole daná školským zákonem 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných**

## **1. Cíle základního vzdělávání**

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.

## **2. Stupně vzdělání**

- a) Stupeň základního vzdělání získá žák úspěšným ukončením vzdělávacího programu základního vzdělávání v základní škole.
- b) Stupeň základního vzdělání se získá po splnění povinné školní docházky rovněž úspěšným ukončením kurzu pro získání základního vzdělání uskutečňovaného v základní škole.

## **3. Organizace základního vzdělávání v Základní škole logopedické a Mateřské škole logopedické, Praha 10, Moskevská 29**

- a) Zápis do 1. ročníku ZŠ se koná v termínu od 1. 4. – 30. 4., který určí ředitel školy a oznámí způsobem v místě obvyklým. O přijetí k základnímu vzdělávání rozhoduje ředitel školy.
- b) Základní vzdělávání v základní škole má 9 ročníků a člení se na první stupeň a druhý stupeň. V ZŠ logopedické jsou vzdělávání žáci pouze na prvním stupni. První stupeň je tvořen prvním až pátým ročníkem.

## **4. Průběh základního vzdělávání**

- a) Při přestupu žáka základní školy do jiné základní školy rozhoduje na základě žádosti zákonného zástupce žáka ředitel školy, do které se žák hlásí. Pokud ředitel školy rozhodne, že žádosti o přestup vyhoví, informuje o této skutečnosti bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestupuje. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.
- b) Ředitel školy může převést žáka do vzdělávacího programu základního vzdělávání pro žáky se zdravotním postižením nebo do vzdělávacího programu základní školy speciální na základě písemného doporučení odborného lékaře a školského poradenského zařízení pouze s předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce žáka. Ředitel školy je povinen informovat zákonného zástupce žáka o rozdílech ve vzdělávacích programech a o organizačních změnách, které ve spojení s převodem do jiného vzdělávacího programu mohou nastat.
- c) Při přestupu nebo převedení žáka podle odstavců a) a b) vytvoří základní škola, do níž žák přestoupil nebo byl převeden, podmínky pro vyrovnání rozdílů ve znalostech žáka vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů.

## **5. Uvolňování žáků z vyučování**

- a) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- b) Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád.
- c) Nepřítomnost žáka na vyučování bez řádné omluvy, pozdní příchody na vyučování nebo svévolné opuštění školy je posuzováno jako hrubé porušení školního řádu.

- d) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- e) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- f) Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

## **6. Podpůrná opatření (vyhláška č. 27/2016 Sb.)**

- a) Podpůrná opatření prvního stupně představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována žákovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání nebo školských službách a zapojení v kolektivu. Podpůrná opatření prvního stupně nemají normovanou finanční náročnost.
- b) Pokud by k naplnění vzdělávacích potřeb žáka nepostačovalo poskytování podpůrných opatření prvního stupně, doporučí škola nebo školské zařízení (dále jen "škola") žákovi využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb.
- c) Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.
- d) Podpůrná opatření se poskytují samostatně nebo v kombinacích různých druhů a stupňů v souladu se zjištěnými speciálními vzdělávacími potřebami žáka. Konkrétní druh podpůrného opatření lze poskytovat pouze v jednom stupni.
- e) Členění konkrétních podpůrných opatření do stupňů, pravidla jejich použití a normovaná finanční náročnost podpůrných opatření druhého až pátého stupně jsou stanoveny v příloze č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

## **7. Individuální vzdělávací plán**

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním pouze na základě písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka podle § 16 odst. 1 Školského zákona a § 4 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

## **8. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

- a) Každé pololetí škola vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí bude škola vydávat žákovi místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace") nebo slovním hodnocením v jednotlivých předmětech.
- c) Kombinace obou způsobů bude používána na žádost rodičů u žáků s kombinovaným postižením nebo s SPU, a to se souhlasem ředitele školy.
- d) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

## 9. Postup do vyššího ročníku

- a) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.
- b) Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.

## II. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka Základní školy logopedické a Mateřské školy logopedické, Praha 10, Moskevská 29

### 1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy

- a) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný.

Na vysvědčení na 1. stupni se použije číslice

- b) Chování žáka je ve všech ročnících klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé.

Na vysvědčení na 1. stupni se použije číslice

- c) Žák je hodnocen stupněm:

- „**prospěl(a) s vyznamenáním**“, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než "chvalitebný", průměr z povinných předmětů nemá vyšší než 1, 5 a jeho chování je velmi dobré.
- „**prospěl(a)**“, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný"
- „**neprospěl(a)**“, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný"
- „**nehodnocen(a)**“, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

- d) Prospěch ve všech nepovinných předmětech ve všech ročnících se hodnotí známkou.

- e) Způsoby hodnocení prospěchu žáka

- Během školního roku využíváme:
  - klasifikaci stupněm 1 – 5
  - při klasifikaci užíváme i znaménko mínus a hvězdičku (1\*, 1-, 2-, 3-, 4-)
  - klasifikaci doplněnou slovním hodnocením
  - motivační hodnocení symbolem, obrázkem (razítko, samolepka)
  - využití bodového ohodnocení
- K hodnocení prospěchu ve čtvrtletí je využívána rozšířená klasifikační škála:
  - 1, 1-, 1-2, 2+, 2, 2-, 2-3, 3+, 3, 3-, 3-4, 4+, 4, 4-, 4-5, 5

- rozšířena klasifikační škála umožňuje vyučujícím zpřesnit základní klasifikaci zejména s ohledem na SPU či řečové vady

### **III. Postup při klasifikaci žáků**

#### ***1. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií***

##### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost.

##### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost.

##### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky.

##### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

##### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky.

V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

#### ***2. Zásady klasifikace***

- Při celkové klasifikaci** přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

- b) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani objektivnímu.
- c) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- d) **Přechází-li žák do jiné školy**, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi (kopii katalogového listu žáka, popř. výpis z počítače se všemi doplněnými údaji - vše potvrzené ředitelem školy) a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.
- e) **Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti** o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- f) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

### **3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- b) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.
- c) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- d) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem.
- e) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- f) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- g) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň

prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal, a které byly sděleny rodičům.

- h) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu, k 15. lednu, k 15. dubnu a k 15. červnu.
- i) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do počítače a připraví návrhy textů dle přílohy pro slovní hodnocení.
- j) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
- k) Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo při konzultacích, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- l) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
- m) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- n) Klasifikace vědomostí a dovedností žáka musí být oddělena od hodnocení chování.
- o) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- p) Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě. Kopie zpráv o vyšetření jsou zakládány do osobní dokumentace žáků.

#### **4. Klasifikace chování – hodnocení (1- velmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - neuspokojivé)**

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

#### **5. Výchovná opatření**

- a) Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
- b) Ředitel školy může z vlastní vůle nebo na podnět jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
  - Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy.

- Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.
- c) Třídní učitel školy může z vlastní vůle nebo na podnět jiné osoby žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za děletrvající úspěšnou práci.
- Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy.
  - Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, na zvláštním formuláři školy.
- d) Opatření k posílení kázně žáků se ukládá při porušení povinností stanovených školním řádem.
- Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování.
  - Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:
    - **napomenutí třídního učitele**
    - **důtka třídního učitele**
    - **důtka ředitele školy**
  - Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy.
  - Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy.
- e) Kárné opatření
- Podnět k udělení kárného opatření může dát i kterýkoliv vyučující, popř. další pracovník školy, a to buď projednáním s třídním učitelem, nebo tím, že o provinění žáka provede neprodleně zápis do notýsku, či žákovské knížky.
  - Udělení kárného opatření sdělí třídní učitel nebo ředitel školy neprodleně zákonným zástupcům žáka písemně zápisem do žákovské knížky, výjimečně písemně doporučeným dopisem.
  - Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.
- f) Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
- g) Postihování žáka mimo školu.
- Rodiče jsou plně odpovědní za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole a na akcích školy.

## **6. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:**

### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopouští opakovaně přestupků proti pravidlům slušného chování nebo povinnostem uvedených ve školním řádu, nebo se opakovaně dopouští závažných přestupků ohrožující bezpečnost žáků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje svým chováním bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Dopouští se záškoláctví, má neomluvené hodiny.

### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Opakovaně se dopouští záškoláctví, má větší množství neomluvených hodin.



## **7. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jinými než závažné vady řeči (mentální, tělesné, zrakové, sluchové, závažné vývojové poruchy učení, chování, souběžné postižení více vadami nebo PAS)**

- a) U žáka s těmito prokázanými speciálními vzdělávacími potřebami se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídnou k charakteru postižení. Vyučující respektují výsledky a doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- b) Dětem a žákům, u nichž je diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.
- c) Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě se speciálními vzdělávacími potřebami vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- d) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- e) Klasifikace je provázána hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- f) Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny.
- g) Dítě lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a to se odrazí v mírnější známce o jeden i několik stupňů. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.
- h) Ředitel školy může povolit, aby pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální vzdělávací plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícími a rodiči dítěte; vypracovávají se krátce a rámcově v písemné formě. Výsledky se hodnotí slovním hodnocením na základě žádosti rodičů.
- i) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči, kteří se mohou k hodnocení vyjádřit.
- j) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

## **8. Klasifikace a hodnocení žáků mimořádně nadaných**

- a) Vzdělávání žáků mimořádně nadaných se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze závěrů psychologického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce nezletilého žáka.
- b) Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení.

## **9. Sebehodnocení žáků**

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.

- b) Žáci se učí hodnotit svoje výsledky práce, opravovat chyby, učí se chápat, že chybovat je přirozenou věcí v procesu učení, učí se zhodnotit, co se jim daří a co nezvládají. Současně by se měli naučit přiznat chybu.
- c) Svoje výkony a výsledky práce hodnotí, učí se srovnávat s ostatními. Učí se ocenit sebe sama, být sebekritičtí. Žáci jsou k sebehodnocení vedeni již od 1. ročníku.
- d) V 1., 2. a 3. ročníku probíhá nejčastěji ústně. Ve 4. a 5. ročníku se učí samostatnému písemnému vyjádření a hodnocení jejich práce.

### ***10. Ověřování kompetencí***

- a) V 1. a 2. ročníku ověřování probíhá na konci školního roku.
- b) Ve 3. - 5. ročníku vždy na konci každého pololetí.
- c) V 5. ročníku jsou pro žáky připraveny speciální ověřovací testy, při kterých sleduje vedení školy úroveň u jednotlivých žáků. Třídní učitel doporučuje rodičům vhodnou školu, kterou žák bude navštěvovat.

Úprava pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků je v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb.

V Praze 17. 6. 2019

Mgr. Iva Prášilová  
ředitelka školy