



## Vnitřní řád školní družiny

Č.j.:	LV 505/2023
Spisový znak    Skartační znak	A11    V5 (po ztrátě platnosti)
Vypracoval:	Mgr. Iva Prášilová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Iva Prášilová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	21. 6. 2023
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2023

Základní škola logopedická a Mateřská škola logopedická, Praha 10, Moskevská 29 vykonává činnost školní družiny podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

### OBSAH

#### I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

#### II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI

1. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ V ŠD
2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA
3. PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY
4. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

#### III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. DOCHÁZKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY
2. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ V ŠD
3. PODMÍNKY PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ ŽÁKŮ

#### IV. ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

#### V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ

#### VI. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

#### VII. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY

#### VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

# I. Základní ustanovení

- a) Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Na základě možnosti založené ust. §8 odst. 2 věty druhé vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, zřizovatel zpravidla přerušuje v období letních prázdnin provoz.
- b) Školní družina (dále jen ŠD) je zařízením pro volný čas dětí bezprostředně před nebo po vyučování. Je součástí Základní školy logopedické a Mateřské školy logopedické, Praha 10, Moskevská 29. V souvislostech s činností ŠD mají rodiče právo obracet se jak na vychovatelky ŠD, tak na ředitelství školy.
- c) Počet žáků ve školní družině se řídí platnými normami a nepřesahuje počet 14 žáků v jednom oddělení.
- d) Pobyt žáků ve školní družině si rodiče hradí. Na základě Směrnice o poplatcích ve školní družině je vybrána úplata 130 Kč měsíčně na jedno dítě.
- e) Po přihlášení dítěte je jeho docházka do ŠD povinná. Rodiče sdělí rozsah docházky dítěte na zápisním lístku.
- f) Provoz školní družiny končí v 16:30 hod. V případě nevyzvednutí žáka ze školní družiny do uvedené doby vychovatelka telefonicky kontaktuje zákonného zástupce žáka a dohodne se na jeho předání.

# II. Základní práva a povinnosti

## 1. Základní práva a povinnosti žáků v ŠD

- a) Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny.
- b) Žák neopouští oddělení školní družiny bez vědomí vychovatelky.
- c) Doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji uvedenými v zápisním lístku.
- d) Žák má právo volit mezi jednotlivými činnostmi ŠD, projevit svá přání, která jsou za určitých okolností respektována.
- e) ŠD zajišťuje pitný režim. Každé dítě má právo se napít, kdykoliv má žízeň, svačit mezi jednotlivými činnostmi.
- f) Žáci jsou povinni společný majetek ŠD šetřit a udržovat v čistotě, úmyslně způsobené škody nahradí rodiče. Po ukončení činnosti žáci uklidí své místo.
- g) Žáci si ve ŠD vzájemně neublíží a chovají se tak, aby neohrozili sebe ani zdraví jiných dětí.
- h) Žákům je důrazně zakázáno užívat nebo distribuovat tabákové výrobky, alkohol a jakékoliv jiné návykové látky.
- i) Mobilní telefon užívají žáci v ŠD pouze se souhlasem vychovatelky.
- j) Pokud žák soustavně narušuje školní řád a vnitřní řád školní družiny, bude zákonný zástupce informován, popřípadě pozván k projednání dalších postupů při řešení situace.

## 2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

- a) Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu výchovně vzdělávací činnosti žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školní družiny a společného soužití s dalšími dětmi v ŠD.
- b) Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s vychovatelkami a na výzvu se dostavit do ŠD k projednání závažných skutečností týkajících se chování žáka.
- c) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh docházky do školní družiny, a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.
- d) Zákonný zástupce žáka je povinen na začátku školního roku odevzdat řádně vyplněný zápisní lístek dítěte do školní družiny. Jedná se zejména o jméno a příjmení, datum narození, dále pak jméno a příjmení zákonného zástupce, místo a adresu trvalého pobytu, telefonické spojení.
- e) Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školní družiny, obsahu, formy a vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost. Podle potřeby a zájmu mohou zákonní zástupci oddělení navštívit.
- f) Zákonní zástupci mohou vyzvedávat děti kdykoliv během dne, nejpozději do doby stanovené provozem ŠD.

- g) Vychovatelky seznámí zákonné zástupce žáků se zněním vnitřního řádu školní družiny a směrnicí o poplatcích ve školní družině na první schůzce, případně se zákonný zástupce seznámí s úplným zněním na internetových stránkách školy.

### **3. Práva a povinnosti zaměstnanců školy**

- a) Pedagogičtí pracovníci ŠD jsou povinni dodržovat školní řád a vnitřní řád školní družiny. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a provozní řád školy a školní družiny.
- b) Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a vydávají dětem v ŠD takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávacího programu ŠD.
- c) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
- d) Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc.
- e) Pedagogický pracovník je povinen zapsat každý úraz, o němž je žákem informován, nebo je-li svědkem situace, při níž došlo k úrazu žáka, do knihy úrazů, která je uložena v ředitelně školy. Zápis provádí vychovatelka, která zodpovídala za danou činnost.
- f) Před akcemi mimo školu poučí doprovázející vychovatelka žáky o bezpečnosti. Je-li začátek i konec akce mimo areál školy, uvědomí o této skutečnosti rodiče nejpozději 2 dny předem prokazatelným způsobem.
- g) Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nepracovávat.

### **4. Základní pravidla vzájemných vztahů ve školní družině**

- a) Všichni pracovníci ŠD a žáci v ŠD se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- b) všichni pracovníci ŠD a žáci v ŠD dbají o dodržování základních pravidel slušného chování a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Všichni pracovníci ŠD a žáci v ŠD dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům ŠD nebo pracovníkům školní družiny vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§31 odst. 3).

## **III. Provozní a vnitřní režim školy**

### **1. Docházka do školní družiny**

- a) Děti navštěvují školní družinu podle rozvrhu na zápisním lístku.
- b) Třídní učitelky žáků tříd předávají po skončení vyučování vychovatelkám žáky ŠD.
- c) Provozní doba  
**7:00 - 8:00 Moskevská 29**  
**7:00 - 8:00, 11:45 - 16:30 Přípotoční 1581/2a**
- d) Vyzvedávání dětí ze školní družiny je možné po obědě. Delší vycházky a kulturní akce budou oznámeny předem.
- e) Samostatný odchod žáka z družiny se umožňuje na písemnou žádost rodičů. Vyzvedávání dětí ze školní družiny rodiči nebo sourozenci je možné jen na základě trvalého příkazu v zápisovém lístku. Po odchodu dítěte ze školní družiny vychovatel za dítě nezodpovídá.
- f) Po skončeném vyučování přecházejí žáci do péče školní družiny. Vyčkávají, až si je vychovatelka převezme od učitele a odcházejí na oběd. Na cestě se chovají ukázněně a chodí ve dvojicích.

- g) Žáci obědvají ve školní budově Přípotoční 1581/2a, kde je pro ně zajištěn výdej obědu ve vlastní jídelně. V případě nepřítomnosti, rodiče žákům obědy odhlašují sami.

## **2. Chování žáků v ŠD**

- a) Žáci dodržují zásady slušného chování ve vztahu ke svým spolužákům a pracovníkům školy ve všech prostorách školní budovy.  
b) Do školní družiny přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni.  
c) Do tělocvičny a odborných učeben vstupují žáci jen v doprovodu vychovatelky a dodržují vnitřní řády těchto prostor.  
d) Chce-li žák opustit hernu, požádá o svolení vychovatelku.  
e) Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.  
f) Žáci nenarušují průběh zájmových a odpočinkových činností nevhodným chováním, které se neslučuje s družinovým řádem.

## **3. Podmínky přihlašování a odhlašování žáků**

- a) Školní družina je určena pro žáky ZŠ logopedické a MŠ logopedické, Praha 10, Moskevská 29. Při velkém počtu zájemců o ŠD jsou přednostně přijímáni žáci 1. a 2. ročníku.  
b) Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.  
c) O zařazení dětí do školní družiny **rozhoduje ředitelka** školy.  
d) Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku z druhé strany. Pokud má žák odejít jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno v zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně.  
e) V docházkovém sešitě je zaznamenán příchod a odchod žáků s nepravidelnou docházkou.  
f) Ukončení docházky do ŠD oznámí zákonný zástupce dítěte písemně.

## **IV. Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině**

- a) Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno v souladu s výše uvedenými platnými právními předpisy zpravidla za úplatu.  
b) Úplatu hradí, není-li prominuta, zákonný zástupce žáka, který je přijat k pravidelné docházce do ŠD.  
c) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zák. zástupců žáka.  
d) O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.  
e) Zákonní zástupci žáka jsou při zápisu žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny.  
f) Výše úplaty je stanovena **měsíční částkou**, kterou určuje svým rozhodnutím ředitelka školy.  
g) S účinností od 1. 9. 2023 ředitelka školy stanovila touto směrnici příspěvek **250,- Kč** na jedno dítě za měsíc, tato částka platí pro každé dítě, a to i v případě docházky sourozenců do školní družiny.  
h) **Úplata je během školního roku splatná ve dvou splátkách:**  
    i) **za období 1. pololetí (1250,-Kč) se splatností do 15. 9. 2023**  
    j) **za období 2. pololetí (1250,-Kč) se splatností do 15. 2. 2024**  
k) **DŮLEŽITÉ! Úplatu je nutné uhradit převodem na účet školy – bankovní spojení 2003880006/6000, pod přiděleným variabilním symbolem do výše uvedeného data, jinak dítě nebude moci družinu navštěvovat a místo bude poskytnuto dalšímu zájemci v řadě.**  
l) Pokud není za žáka zaplacen poplatek a hospodárka školy o tom informuje ředitelku školy, může ředitelka školy rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.  
m) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce žáka podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá sociální příplatek.

- n) O snížení nebo prominutí úplaty rozhodne ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce, který předloží kopii rozhodnutí Úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo kopii dokladů, které prokazují, že je mu příplatek skutečně vyplácen.
- o) O prominutí úplaty nelze rozhodnout se zpětnou platností.
- p) Úplata bude vrácena na základě písemné žádosti, pokud bude žák zákonným zástupcem odhlášen před počátkem dalšího měsíce.
- q) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Vyhl. č. 423/2020 Sb., doplňuje § 11 odst. 5 a 6

## V. Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví

- a) Všechny osoby zúčastněné na výchovně vzdělávacím procesu jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- b) Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat vychovatelku o případech zranění, úrazu, fyzickém napadení nebo ubližování.
- c) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety. Porušení zákazu kouření je považováno za hrubé porušení vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- d) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- e) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- f) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat nebezpečné předměty nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
- g) Ve všech prostorách školy se žákům zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- h) Ve všech prostorách školy není žákům povoleno používání chemických prostředků a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek.
- i) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- j) Z bezpečnostních důvodů se žákům nedoporučuje přijíždět do školy na kolech.
- k) Je přísně zakázáno vylézání a vyklánění se z oken a sedání do oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken. Větrání ve třídách provádí pouze vychovatelka.
- l) Žákům se nedoporučuje přinášet do školní družiny hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu ŠD nezodpovídá. Vyšší obnos peněz a cenné věci je nutné uložit u vychovatelky.
- m) Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly bezpečně uloženy, na nedostatky ihned upozorní vychovatelku.
- n) Každý úraz či nevolnost žák neprodleně hlásí vychovatelce.
- o) Při akcích mimo školu se žáci řídí školním řádem a pokyny vychovatelky. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.

## **VI. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Všichni žáci v ŠD jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, všech forem násilného chování, rasismu či projevu kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat vychovatelku nebo vedení školy.
- b) Ve školní družině nelze tolerovat projevy směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- c) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy.
- d) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- e) Žák, který se stal svědkem užívání drog, alkoholu, násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání, má povinnost hlásit takovou skutečnost vychovatelce, jinému zaměstnanci školy nebo ředitele školy.
- f) Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví, bezpečnost nebo narušují dobré mravy.

## **VII. Pravidla pro zacházení s majetkem školní družiny**

- a) Žáci mají právo používat vybavení školní družiny. Jsou povinni se řídit pokyny vychovatelek nebo jiných zaměstnanců školy.
- b) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s vybavením školní družiny a se svěřenými hrami, hračkami a pomůckami. Jejich poškození ihned hlásí vychovatelce.
- c) Žáci udržují prostory ŠD, své pracovní místo, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- d) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí zákonný zástupce žáka škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.

## **VIII. Závěrečná ustanovení**

- a) Vychovatelka každého oddělení školní družiny seznámí žáky s plným zněním vnitřního řádu ŠD na začátku školního roku, stejně tak je povinností seznámit žáky s případnými změnami, ke kterým dojde v průběhu školního roku. Tuto informaci zapíše do přehledu výchovně vzdělávací práce.
- b) Kontrolou ustanovení této směrnice jsou pověřeny vychovatelky jednotlivých oddělení školní družiny a hospodářky školy.

V Praze dne 21. 6. 2023

Mgr. Iva Prášilová  
ředitelka školy